

نظام نامه پیشنهادی کارگروه مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت

(غیر قابل استناد - جهت مطالعه، بررسی و تصویب)

تهیه و تنظیم: بهراد ذاکری، محمدرضا حق پناه کوچصفهانی / رشت، تیرماه ۱۳۹۷

به نام خداوند یکتا

نظام نامه

کارگروه مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت

(پایلوت - برای اولین بار در کشور)

مقدمه

با توجه به وظایف گسترده‌ی شهرداری‌ها و شوراهای اسلامی شهر در مقایسه با محدودیت گسترده‌ی ضمانت اجرایی پیش‌برد و انجام وظایف قانونی این دو نهاد و همچنین، در غیاب قوانین مصوب مربوط به مدیریت یکپارچه‌ی شهری و متعاقباً عوارض ناشی از ناهماهنگی‌ها و دوباره‌کاری‌ها و موازی‌کاری‌ها مابین این دو نهاد و سایر نهادهای دخیل در حوزه‌ی مدیریت شهری که عملاً به یکی از عوامل اتلاف منابع و همچنین مانع‌ای برای تسریع توسعه‌ی شهر تبدیل شده است، با استفاده از اختیارات استانداران و فرمانداران به خصوص بندهای ۱۶ و ۳۲ ماده ۲ اختیارات مورد اشاره، رفع این‌گونه موانع و مشکلات به صورت ساختاری در دستور کار استانداری گیلان قرار گرفت. وظایف و اختیارات استانداران و فرمانداران در هشتادمین جلسه‌ی مورخ ۲۸ مهرماه ۱۳۷۷ شورای عالی اداری در اجرای مفاد تبصره ۳۱ قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به منظور مدیریت بهینه‌ی منابع در ۲۴ ماده و ۱۶ تبصره مورد تصویب قرار گرفت. با عنایت به این که برابر ماده ۲۴ مصوبه‌ی فوق‌الاشاره، کلیه‌ی وظایف و اختیاراتی که بر عهده‌ی استانداران محول گردیده است، فرمانداران نیز

## نظام نامه پیشنهادی کارگروه مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت

(غیر قابل استناد - جهت مطالعه، بررسی و تصویب)

تهیه و تنظیم: بهراد ذاکری، محمدرضا حق پناه کوچصفهانی / رشت، تیرماه ۱۳۹۷

همان وظایف و اختیارات را (به استثنای قائم‌مقامی شورای شهر) در شهرستان محل ماموریت خود دارا هستند. لذا، به استناد ماده‌ی مزبور، متن شرح وظایف فرمانداران تغییر یافته و عنوان فرماندار جای‌گزین استاندار در محدوده‌ی شهرستان گردیده است. براساس وظایف، مسئولیت‌ها و اختیارات منبعت از قانون و مصوبه‌ی فوق‌الذکر به خصوص بندهای ۱۶ و ۳۲ ماده ۲ مصوبه‌ی مورد اشاره، به منظور تامین مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت به عنوان مرکز استان و بزرگ‌ترین و متراکم‌ترین شهر استان از لحاظ وسعت و جمعیت و رفع موانع و ناهماهنگی‌ها مابین سازمان‌ها و مقامات اجرایی و ایجاد هماهنگی بیش‌تر مابین آنان و شهرداری و شورای اسلامی شهر در جهت افزایش کارایی و بهره‌وری در فرایند مدیریت شهری با استفاده از حداکثر به کارگیری ظرفیت قوانین و مقررات، تشکیل کارگروه مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت به عنوان مرکز استان گیلان به ریاست استاندار و نایب رئیسی فرماندار شهرستان رشت و به شرح این نظام نامه تدوین و توسط استاندار گیلان تصویب گردیده است.

### فصل اول: تعاریف

ماده ۱- در این نظام‌نامه، عبارت‌های زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می‌رود:

- ۱-۱- قانون: کلیه‌ی قوانین مصوب مجلس اعم از مجالس شورای ملی و سنا در پیش از انقلاب اسلامی که هنوز نسخ نشده است و قوانین مصوب شورای انقلاب، مجلس شورای اسلامی که به تصویب شورای نگهبان قانون اساسی رسیده است و همچنین مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام و قوانین آزمایشی مصوب کمیسیون‌های مربوطه‌ی مجلس شورای اسلامی و اصلاحیه‌های بعدی آن.
- ۱-۲- آئین‌نامه‌های اجرایی: کلیه‌ی آئین‌نامه‌های اجرایی مصوب هیئت‌وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن.
- ۱-۳- مقررات: کلیه‌ی دستورالعمل‌ها و مصوبات و بخش‌نامه‌های لازم‌الاجرای قوه‌ی مجریه و قضاییه و شوراها‌ی عالی و مراجع قانونی در سه سطح کشور، استان و شهرستان.
- ۱-۴- مقررات ملی ساختمان: آخرین ویرایش هر یک از مباحث مقررات ملی ساختمان که بر اساس ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفند ۱۳۷۴ در مجلس شورای اسلامی که توسط وزارت راه و شهرسازی ابلاغ گردیده است.

## نظام نامه پیشنهادی کارگروه مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت

(غیر قابل استناد - جهت مطالعه، بررسی و تصویب)

تهیه و تنظیم: بهراد ذاکری، محمدرضا حق پناه کوچصفهانی / رشت، تیرماه ۱۳۹۷

- ۵-۱- فرمانداری: فرمانداری شهرستان رشت
- ۶-۱- استانداری: استانداری استان گیلان
- ۷-۱- شهرستان: شهرستان رشت
- ۸-۱- شهر: شهر رشت
- ۹-۱- کارگروه: کارگروه مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت
- ۱۰-۱- نظام‌نامه: مجموعه مقرراتی است که بر اساس وظایف، مسئولیت‌ها و اختیارات منبعت از قوانین و آئین نامه‌های اجرایی آن و مصوبات و مقررات قانونی در جهت اهداف و خط مشی قانون و مقررات، تدوین و توسط استاندار برای کارگروه مدیریت یکپارچه شهری رشت تصویب شده است و تا زمانی که تغییر نیافته‌باشد، برای اعضای کارگروه و کلیه اشخاصی که براساس قانون موظف به پاسخ‌گویی به فرماندار می‌باشند، لازم‌الاتباع می‌باشد.
- ۱۱-۱- جلسه: شامل جلسه‌های عادی و فوق‌العاده: به نشست‌هایی اطلاق می‌شود که به ترتیب ذکر شده در این نظام‌نامه تشکیل می‌شود.
- ۱۲-۱- دستور کار جلسه: موضوعاتی که براساس مفاد این نظام‌نامه و براساس وظایف کارگروه در جلسه مطرح خواهد شد.

## فصل دوم: آرمان‌های تشکیل کارگروه

- ماده ۲ - آرمان‌های تشکیل کارگروه، دستیابی به توسعه‌ی پایدار شهر رشت به خصوص در اشکال ذیل است:
  - ۱-۲- دستیابی به اهداف اسناد مصوب توسعه‌ی کشور و استان گیلان و شهر رشت.
  - ۲-۲- حفاظت از سپهر زیستی شهر در عین بهره‌برداری موثر از آن از طریق تجارب محلی، ملی و بین‌المللی در جهت دستیابی به شاخص‌های زیستی ملی و جهانی و اهداف توسعه‌ی پایدار و دستیابی به شاخص‌های شهر توسعه‌یافته‌ی پایدار پاک و سالم.
  - ۳-۲- نیل به اشتغال کامل و فقرزدایی و رفع تبعیض و توسعه‌ی مهارت‌های منابع انسانی در سطح شهر.
  - ۴-۲- برقراری جریان مستمر و باثبات سرمایه‌گذاری خرد و کلان در سطح شهر.

۲-۵- بهره‌برداری کامل و متوازن از ظرفیت‌های انسانی، طبیعی و فیزیکی شهر.

۲-۶- برندشدن شهر با استفاده از کلیه‌ی ظرفیت‌های فرهنگی، اجتماعی، طبیعی و تاریخی در سطح ملی و بین‌المللی.

۲-۷- تبدیل شهر رشت به یک قطب تجاری، سیاسی، فرهنگی، هنری و گردش‌گری در منطقه و تبدیل آن به مقر دائمی برگزاری نمایشگاه‌ها و جشنواره‌ها و همایش‌های بزرگ ملی و بین‌المللی در ابعاد مختلف اقتصادی، سیاسی و فرهنگی.

۲-۸- دستیابی به شهر هوشمند و دیجیتال.

۲-۹- رفع فقر و تبعیض و توجه‌ی ویژه به کودکان، معلولان، سالمندان و اقشار آسیب‌پذیر

## فصل سوم: اهداف، وظایف و حدود اختیارات و ارکان کارگروه

ماده ۳ - هدف از تشکیل کارگروه عبارت است از:

۳-۱- اجرای دقیق‌تر وظایف شهرداری، شورای اسلامی شهر، فرمانداری و دستگاه‌های اجرایی و ایجاد هماهنگی بیش‌تر مابین آنان در سطح شهر و حوزه‌ی مرتبط با مدیریت شهری به منظور جلوگیری از اتلاف منابع مابین دستگاه‌های اجرایی و پرهیز از دوباره‌کاری و موازی‌کاری.

۳-۲- ایجاد بازوی مشورتی، کارشناسی، نظارتی، هماهنگ‌کننده و در صورت لزوم اجرایی مدیریت شهری.

۳-۳- رفع موانع سرمایه‌گذاری پایدار در راستای اهداف و برنامه‌های مدیریت شهری.

۳-۵- رسیدگی ساختاری به رفع تبعیض و اعتراضات نسبت به مدیریت شهری به منظور بهبود مستمر امور و افزایش سطح رضایت‌مندی عمومی.

۳-۶- نظارت بر تطبیق فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی مرتبط در امور مدیریت شهری با یکدیگر.

ماده ۴ - وظایف و حدود اختیارات کارگروه به اختیارات استاندار محدود می‌شود و اهم آن به شرح ذیل است:

۴-۱- اتخاذ تدابیر و اعمال هماهنگی لازم به منظور پیش‌گیری، کنترل و مهار بحران‌های ناشی از حوادث و بلایای طبیعی از قبیل سیل، زلزله و امثالهم از طریق اعمال مقررات مربوط به پدافند غیرعامل از جمله مبحث بیست و یکم مقررات ملی ساختمان در حوزه‌ی مدیریت شهری.

## نظام نامه پیشنهادی کارگروه مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت

(غیر قابل استناد - جهت مطالعه، بررسی و تصویب)

تهیه و تنظیم: بهراد ذاکری، محمدرضا حق پناه کوچصفهانی / رشت، تیرماه ۱۳۹۷

۴-۲- فراهم آوردن زمینه‌ی همکاری و ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌های دستگاه‌های دولتی، سازمان‌های محلی، نهادهای انقلاب اسلامی، شورای اسلامی شهر و شهرداری در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه در راستای جلوگیری از دوباره‌کاری و موازی‌کاری، بوروکراسی غیرضروری و اتلاف منابع در حوزه‌ی مدیریت شهری.

۶-۷- پیاده‌سازی پرتال تعاملی یکپارچه‌ی کارگروه و دستگاه‌های اجرایی، تشکل‌های صنفی، حرفه‌ای و تخصصی و عام‌المنفعه و صاحب‌نظران داوطلب و آحاد مردم به منظور مستندسازی و ارزیابی بازخورد و همچنین، توسعه‌ی نقش فناوری در سیستم‌های هماهنگی، نظارت، ارزیابی، گزارشات، تعامل، برگزاری جلسات و آموزش به صورت غیرحضوری.

۶-۸- تسهیل در جذب سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی در راستای اهداف و برنامه‌های مدیریت شهری.

ماده ۵- ارکان کارگروه به ترتیب ذیل است:

۵-۱- کارگروه: شامل اعضای دائم و موقت کارگروه.

۵-۲- رئیس: استاندار رئیس کارگروه می‌باشد.

۵-۳- دبیر: با پیشنهاد شهردار و نماینده شورای شهر و تصویب استاندار انتخاب می‌گردد. اعضای حقوقی کارگروه، کارمندان دولت و شهرداری و شورای اسلامی شهر نمی‌توانند به عنوان دبیر معرفی شوند. مشاوران اشخاص برشمرده به شرطی که کارمند مجموعه‌های احصاء شده نباشند، شامل محدودیت فوق‌الذکر نمی‌گردند.

### فصل چهارم: اعضای کارگروه

ماده ۶- اعضای دائم کارگروه عبارتند از: استاندار (رئیس)، فرماندار (نایب رئیس اول)، یکی از اعضای شورای اسلامی شهر، شهردار (نایب رئیس دوم)، نمایندگان رشت در مجلس شورای اسلامی، یک نفر با معرفی نماینده ولی فقیه در استان گیلان، یک نفر با معرفی فرماندهی نیروی انتظامی استان گیلان، دبیر. اعضای غیردائم کارگروه عبارتند از بالاترین مقام دستگاه اجرایی مرتبط با موضوع دستور کار جلسه یا نماینده وی.

## فصل پنجم: شرح وظایف اختصاصی کارگروه

ماده ۷- به استثنای رئیس کارگروه و نایب رئیس اول، هیچ یک از اعضای کارگروه اجازه ندارند به طور مستقیم با مراجع خارج از استانداری و فرمانداری مکاتبه نمایند و این گونه مکاتبات فقط در اختیار رییس و نایب رئیس اول کارگروه است. مگر این که، رئیس به طور کتبی ترتیبی دیگر را مقرر کند و به طور موردی یا کلی اختیاراتی را در این زمینه به نایب رئیس دوم یا دبیر تفویض نماید.

## فصل ششم: نحوه‌ی اداره‌ی جلسات کارگروه

ماده ۸- کلیه‌ی تصمیمات کارگروه بدون تصویب رئیس کارگروه غیر قابل اجرا می‌باشد.  
تبصره: اختیارات واگذار شده به دبیر از اختیارات رئیس کارگروه و نواب او نمی‌کاهد.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا، چهار جلسه‌ی پی‌درپی یا هشت جلسه‌ی متناوب در مدت شش ماه بدون عذر موجه غیبت نماید؛ مستعفی شناخته شده و به پیشنهاد دبیر کارگروه و تصویب رئیس کارگروه عضو دیگری جای‌گزین وی خواهد شد.  
تبصره - دبیر موظف است گزارش عدم حضور غیرموجهی اعضا را براساس حد نصاب تعیین شده در پایان هر ماه تهیه و به رئیس تسلیم نماید. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت به عهده‌ی رئیس کارگروه است.

ماده ۱۰- جهت اداره‌ی بهتر جلسات و پیگیری امور، دست‌کم احدی از پرسنل تمام وقت استانداری، فرمانداری، شهرداری و شورای اسلامی شهر به عنوان کارمند دبیرخانه‌ی کارگروه از سوی رئیس تعیین و تحت نظر دبیر مشغول به کار خواهد شد.

ماده ۱۱- کارگروه می‌تواند علاوه بر تعطیلات رسمی در طول سال، به مدت یک ماه از تعطیلات تابستانی نیز برخوردار باشد. زمان شروع تعطیلات به پیشنهاد دبیر و تصویب رئیس خواهد بود.

ماده ۱۲- در ابتدای هر جلسه، پس از اعلام حصول اکثریت مکفی توسط رئیس جلسه، رسمیت جلسه اعلام می‌شود.

## فصل هشتم: شیوه‌ی گفت و گو پیرامون بندهای دستور جلسه و اتخاذ تصمیم

ماده ۱۳- اعضای کارگروه می‌توانند پیشنهادها و مطالب ضروری و فوری مربوطه را قبل از ورود به دستور کار جلسه به عنوان بحث آزاد مطرح نمایند. مدت گفت و گو در این موارد، در مجموع نباید از یک سوم زمان جلسه تجاوز کند. چنانچه، مطالب مورد گفت و گو نیاز به بررسی بیش‌تر یا تصمیم‌گیری داشته باشد به پیشنهاد هر یک از اعضا با تصویب رئیس جلسه، در دستور کار جلسه یا جلسات بعدی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- برای گفت و گو درباره‌ی هر بند از دستور جلسه، موضوع توسط دبیر به ترتیب مطرح می‌شود و در هر مورد با اجازه‌ی رئیس جلسه و به ترتیب نوبت صحبت خواهد شد. زمان گفت و گو به تشخیص رئیس جلسه مشخص خواهد شد.

ماده ۱۵- در صورتی که وقت پیش‌بینی شده در دستور جلسه برای گفت و گو پیرامون یک موضوع کافی نباشد، به تشخیص رئیس جلسه می‌توان وقت بیش‌تری به آن موضوع اختصاص داد. این مدت یا به کل زمان جلسه اضافه خواهد شد یا برخی از موضوع‌های دستور کار جلسه که از اولویت کم‌تری برخوردار است به تشخیص رئیس جلسه به جلسه یا جلسات بعد موکول خواهد شد. موضوع‌های باقی مانده، لازم است در دستور جلسه یا جلسات بعد قرار گیرد.

ماده ۱۶- کفایت مذاکرات در مورد هر یک از بندهای دستور کار جلسه به تشخیص رئیس جلسه خواهد بود.

## فصل هشتم: بودجه کارگروه

ماده ۱۷- هزینه‌های مربوط به فعالیت این مجموعه‌ها از جمله حق‌الزحمه و حق‌الجلسه و حق‌ماموریت و امثالهم با پیشنهاد دبیر و تصویب رئیس و از محل بودجه استانداری یا دستگاه اجرایی مربوطه بنا به اختیارات و تشخیص فرماندار تامین خواهد شد.

نظام نامه پیشنهادی کارگروه مدیریت یکپارچه‌ی شهری رشت

(غیر قابل استناد - جهت مطالعه، بررسی و تصویب)

تهیه و تنظیم: بهراد ذاکری، محمدرضا حق پناه کوچصفهانی / رشت، تیرماه ۱۳۹۷

## فصل نهم: انحلال موقت، دایم و برکناری اعضای کارگروه

ماده ۱۸- استاندار هر زمان که تشخیص دهد می‌تواند کارگروه را به طور موقت تعلیق یا به طور دایم منحل کند یا برخی از اعضای آن اعم از اعضای دائم یا موقت را برکنار نماید.

ماده ۱۹- در موارد سکوت یا ابهام در نحوه‌ی اجرای این نظام‌نامه بنا به پیشنهاد دبیر و تصویب استاندار عمل خواهد شد.

این نظام‌نامه مشتمل بر نه فصل در ۱۹ ماده و .... تبصره در تاریخ ... / ... / ۱۳۹۷ به تصویب استاندار رسید و از زمان تصویب تا حداکثر دو سال دیگر مورد بازنگری کلی و جزئی قرار خواهد گرفت.

استاندار گیلان